

## Zmluva č. SZ 1001/VP/EKO - pvs/2025

O vykonávaní servisnej činnosti podľa ustanovení § 269 ods. 2, § 536 a nasl.  
zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zmluva“ alebo „servisná zmluva“)

### Čl. I

#### Zmluvné strany

##### Objednávateľ:

Obchodné meno: **EKO – podnik verejnoprospešných služieb**  
Sídlo: Halašova 20, 832 90, Bratislava  
Štatutárny orgán: Ing. Ivana Chrenková, riaditeľka podniku  
Registrácia:  
IČO: 00 491 870  
DIČ: 2020887022  
IČ DPH: SK2020887022  
(ďalej len „objednávateľ“)

a

##### Dodávateľ:

Obchodné meno: **VILLA PRO s.r.o.**  
Sídlo: Chrapčiakova 1, 052 01 Spišská Nová Ves  
Štatutárny orgán: Ing. Daniel Demočko, konateľ  
Registrácia: Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu  
Košice, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 3980/V  
Bankové spojenie: ČSOB Banka Slovensko a.s.  
IBAN: SK91 7500 0000 0040 2895 8980  
IČO: 31 682 731  
IČ DPH: SK2020503518  
Tel. č.: +421 534 196 164

**Kontaktná osoba vo veciach technických:** Ing. Radoslav Podhorány, tel. č.: 0918 489 152

(ďalej len „dodávateľ“)

(objednávateľ a dodávateľ ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“, jednotlivito len „zmluvná strana“)

## **Čl. II Predmet zmluvy**

- 2.1 Objednávateľ je prevádzkovateľom technického zariadenia – automatizovaný parkovací systém (APS) v mieste plnenia tejto servisnej zmluvy.
- 2.2 Dodávateľ je spoločnosť, ktorá vyrába a zabezpečuje údržbu, opravu a servis automatizovaných parkovacích systémov a navigačných parkovacích systémov.
- 2.3 Servisom pre potreby tejto zmluvy sa rozumie odstraňovanie stavov, keď činnosť automatizovaného parkovacieho systému nezodpovedá opisu výrobcu, prvky systému nedosahujú ním uvádzané parametre a/alebo sú úplne mimo prevádzky z dôvodov výrobných vady, systémových vady, opotrebovania, poškodenia súčiastky či inej príčiny, pričom môžu znemožňovať objednávateľovi prevádzkovať systém obvyklým spôsobom.
- 2.4 Táto servisná zmluva sa vzťahuje výlučne na automatizovaný parkovací systém s príslušenstvom, ktorý je presne špecifikovaný, technicky označený v Prílohe č. I. tejto servisnej zmluvy a tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
- 2.5 Predmetom tejto servisnej zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri správe a prevádzkovaní automatizovaného parkovacieho systému, vrátane poskytovania pozáručného servisu na tento systém nachádzajúci sa v mieste plnenia tejto servisnej zmluvy a v rozsahu presne špecifikovanom v Čl. V a Prílohe č. III. tejto servisnej zmluvy.
- 2.6 Dodávateľ sa pre objednávateľa zaväzuje vykonávať 1x ročne (spravidla v októbri/novembri a/alebo v marci/apríli) kompletnú servisnú profylaktickú prehliadku zariadení podľa činností popísaných v Prílohe č. VII. na APS uvedené v Prílohe č. I za jednotkovú dohodnutú cenu uvedenú v Čl. VII bod 7.2 zmluvy.
- 2.7 Dodávateľ sa pre objednávateľa zaväzuje vykonávať 1x ročne (spravidla v októbri/novembri a/alebo v marci/apríli ) kompletnú servisnú profylaktickú prehliadku zariadení podľa činností popísaných v Prílohe č. VIII. na ANPR (systém určený k automatickému rozpoznávaniu EČV pri parkovacích termináloch) uvedené v Prílohe č. I za jednotkovú dohodnutú cenu uvedenú v Čl. VII bod 7.2 zmluvy.

## **Čl. III Miesto plnenia zmluvy**

- 3.1 Adresa miesta plnenia zmluvy, kde sa zariadenia automatizovaného parkovacieho systému nachádzajú: parkovisko Mestská tržnica, Šancová 112, Bratislava

## **Čl. IV Ohlasovanie požiadaviek**

- 4.1 Kompetentný pracovník objednávateľa, ktorý je oprávnený telefonicky a/alebo e-mailom vo forme objednávky nahlásiť zhotoviteľovi poruchu, havarijný servis, opravu a ostatné požadované práce je: Mgr. Peter Briatka., tel.: +421 0903 205 233, e-mail: ekotrznica@ekovps.sk, alebo iná objednávateľom poverená osoba, ktorej identitu objednávateľ oznámi e-mailom dodávateľovi.
- 4.2 Kontakt dodávateľa, na ktorý objednávateľ hlási poruchy, havarijný servis, opravy a ostatné požadované práce je: +421 908 726 557, [villapro@villapro.eu](mailto:villapro@villapro.eu).
- 4.3 Ohlasovanie poruchy – Zodpovedný pracovník objednávateľa sám najprv zistí, aký je stav zariadení – hlášky na displeji, hlavné ističe, a pod. a následne zdefiniuje, o ktorú časť parkovacieho systému sa jedná (napr. nefunguje vjazdová čítačka, lístky vydáva normálnym spôsobom, na displeji je zobrazené „PRIPRAVENÝ“ a pod.).
- 4.4 V prípade požiadaviek na zmenu vlastností APS, na jeho rozšírenie či práce väčšieho rozsahu, rovnako aj v prípade reklamácie práce technikov dodávateľa, reklamácie ich nedostupnosti, a/alebo akýchkoľvek iných požiadaviek, sú objednávateľovi k dispozícii tieto telefónne čísla:

Ing. Radoslav Podhorány – vedúci oddelenia servisu a montáže, 0918 489 152

Ing. Daniel Demočko – konateľ dodávateľa, 0905 210 720

## Čl. V

### Povinnosti zmluvných strán

#### Objednávateľ:

- 5.1 Prevádzkuje zariadenia podľa návodu a predpisu výrobcu - Prevádzkový predpis na bezpečné prevádzkovanie, vykonávanie kontrol a obsluhu zariadení parkovacích systémov Kingparking - tento predpis tvorí Prílohu č. VI. tejto servisnej zmluvy a je jej neoddeliteľnou súčasťou (ďalej len „**Prevádzkový predpis**“). Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade odlišných dojednaní medzi Prevádzkovým predpisom a touto zmluvou, má prednosť táto zmluva.
- 5.2 Sprístupní zariadenia dodávateľovi pre výkon jeho činnosti po dohode s dodávateľom.
- 5.3 Informuje dodávateľa o vnútorných predpisoch objednávateľa a/alebo odberateľa objednávateľa na základe súhlasu odberateľa, ktoré majú vplyv na výkon jeho činností podľa tejto zmluvy. Ide predovšetkým o bezpečnostné predpisy, ktoré upravujú prístup a pohyb osôb v priestoroch zmluvných nehnuteľností, kľúčový režim a pod., ako aj o ďalšie vnútorné predpisy, ktoré majú dodržiavať zamestnanci a dodávatelia objednávateľa/odberateľa objednávateľa. Informovanie dodávateľa objednávateľom bude prebiehať písomnou formou a s dostatočným predstihom, aby tento mohol zabezpečiť informovanie svojich pracovníkov a prijať potrebné personálne a organizačné opatrenia.
- 5.4 Objednávateľ sa zaručuje, že APS bude obsluhovaný výhradne kvalifikovanou a zaškolenou obsluhou podľa návodu pre obsluhu vrátane vykonávania rutínnej údržby. V prípade zmeny osoby poverenej obsluhou APS sa objednávateľ zaväzuje o tejto skutočnosti bezodkladne informovať dodávateľa a objednať jej vyškolenie za cenu v zmysle prílohy tejto zmluvy (Príloha č. 5). Spôsobilosti a povinnosti vyškolenej osoby budú uvedené v zázname o školení, ktorý vyhotoví dodávateľ.
- 5.5 Objednávateľ sa zaväzuje umožniť vykonávanie vzdialenej podpory pri zabezpečovaní servisu a prevádzky APS (telefón, e-mail, internet). Za týmto účelom zriadi a udrží funkčné pripojenie dátovej centrály APS do internetu.
- 5.6 Objednávateľ sa zaväzuje prijímať náhradné diely, opravárske a údržbárske práce a spotrebný materiál pre APS primárne od dodávateľa, a to za predpokladu, že dodávateľ disponuje požadovanými náhradnými dielmi a je spôsobilý poskytnúť riadne a včas požadované opravárske a údržbárske práce a spotrebný materiál pre APS za cenu podľa dohody zmluvných strán, ktorá je uvedená v Prílohe č. 5 tejto zmluvy.
- 5.7 Zodpovedá za dostupnosť kompetentnej osoby pre účel potvrdenia vyhotoveného Servisného listu (Príloha č. II.).

#### Dodávateľ:

- 5.8 Vykonáva za dohodnutú cenu (čl. VII tejto zmluvy) záručný a pozáručný servis automatizovaného parkovacieho systému a navigačného systému v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto servisnej zmluve.
- 5.9 Postupuje pri uskutočňovaní servisných zásahov podľa príslušných ustanovení tejto servisnej zmluvy, STN a všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 5.10 Zaväzuje sa plniť si riadne a včas stanovené povinnosti podľa tejto zmluvy v určenej forme a v dohodnutom čase. Dodávateľ je povinný poskytovať servis a dojednané činnosti s odbornou starostlivosťou, kvalitne, včas a v súlade s touto zmluvou, pokynmi objednávateľa a so všeobecne záväznými platnými právnymi a technickými predpismi, ako aj v zmysle doporučení výrobcov náhradných dielov/zariadení/iných súčastí.
- 5.11 Zodpovedá za bezpečnosť svojich pracovníkov.
- 5.12 Vykonáva všetky úkony na zabránenie vzniku škôd na zariadení a/alebo na majetku objednávateľa.
- 5.13 Vedie evidenciu ním zrealizovaných činností, kontrol a údržby zariadení.
- 5.14 Zaväzuje sa dodržiavať platné prevádzkové predpisy objednávateľa a prihliadať na charakter zariadenia objednávateľa.

- 5.15** Likviduje odpad vznikajúci pri jeho činnosti a zaväzuje nakladať s odpadmi, ktorých pôvodcom a zároveň držiteľom sa stane v súvislosti s výkonom servisu alebo dojednaných činností podľa tejto zmluvy, a to v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 5.16** Zaväzuje sa, že jeho pracovníci a personál zachová mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy, predovšetkým o skutočnostiach týkajúcich sa objednávateľa a jeho organizácie, prevádzky a iných činností objednávateľa, a skutočnostiach týkajúcich sa objektov a odberateľa objednávateľa, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s plnením tejto zmluvy.
- 5.17** Vyhotovuje „Servisný list“ o každom servisnom zásahu na zariadeniach, o kontrole a údržbe zariadení.
- 5.18** Vyhlasuje, že si je plne vedomý, že objekty a zariadenia, na ktorých sa servis a dojednané činnosti podľa tejto zmluvy vykonávajú, nie sú vo vlastníctve objednávateľa, pričom objednávateľ je oprávnený poveriť vykonávaním servisu a iných činností v zmysle tejto zmluvy dodávateľa v dojednaných miestach plnenia a na predmetných zariadeniach výlučne na základe a v rozsahu zmluvného vzťahu s odberateľom objednávateľa.
- 5.19** Zaväzuje sa vykonávať servis a dojednané činnosti vo vlastnom mene, na vlastný účet, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo. V prípade, ak poverí výkonom servisu alebo dojednaných činností podľa tejto zmluvy a na základe predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa, a to aj v ich časti, tretie osoby, má voči objednávateľovi rovnakú zodpovednosť, akoby ich vykonával sám.
- 5.20** Zaväzuje sa, že vykonávaním činností podľa tejto zmluvy poverí len osoby, ktoré majú požadovanú kvalifikáciu, sú odborne a zdravotne spôsobilé na vykonávanú činnosť, sú zaškolené a sú poučené o zásadách bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarmi v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov, pričom na žiadosť objednávateľa preukáže všetky potrebné potvrdenia, kvalifikácie a menný zoznam osôb. Osoby, ktoré poverí dodávateľ vykonávaním servisu a dojednaných činností podľa tejto zmluvy, budú používať vhodný pracovný odev a stanovené ochranné pomôcky.
- 5.21** Zaväzuje sa zriadiť Hotline s trvalým pripojením k spravovanému parkovaciemu systému v režime 24/7.
- 5.22** Zaväzuje sa zriadiť službu VoIP – vzdialený operátor, volania na dispečing v režime 24/7.

## Čl. VI

### Reakčná doba a doba na odstránenie poruchy

- 6.1** Dostupnosť dodávateľa je 24 hodín denne, 7 dní v týždni, 363 dní v roku (tzn. každý deň v roku, okrem nasledovných častí dní: 24.12., 25.12. a 26.12.), vrátane dní pracovného pokoja, pracovného voľna a štátnych sviatkov.
- 6.2** Dodávateľ sa zaväzuje, že nahlásenú poruchu, ktorá spadá pod túto servisnú zmluvu začne odstraňovať podľa povahy poruchy čo možno v najkratšom čase, najneskôr však do 4 hodín, a odstráni ju do 48 hodín.

## Čl. VII

### Cena a platobné podmienky

- 7.1** Cena za výkon paušálnych činností (špecifikovaných v Prílohe č. III.) je dohodou zmluvných strán stanovená paušálne spolu na konečnú sumu vo výške **665,00 EUR** bez DPH / mesačne.
- 7.2** Cena za výkon profylaktickej prehliadky APS (obdobie marec/apríl a/alebo október/november), (špecifikovaných v Prílohe č. VII.) je dohodou zmluvných strán stanovená na sumu vo výške **400,00 EUR** bez DPH.
- Cena za výkon profylaktickej prehliadky ANPR (obdobie marec/apríl a/alebo október/november), (špecifikovaných v Prílohe č. VIII.) je dohodou zmluvných strán stanovená na sumu vo výške **150,00 EUR** bez DPH.
- 7.3** Do ceny stanovenej v bode 7.1 tohto článku je započítaná doprava servisného technika zhotoviteľa, vrátane straty času na ceste na miesto plnenia tejto servisnej zmluvy, práca servisného technika v rozsahu paušálnych činností popísaných v Prílohe č. III a použité náhradné diely neprevyšujúce v súhrne v danom prípade sumu **15,00 EUR** bez DPH.

- 7.4 Náhradné diely použité na odstránenie poruchy v cenovom rozsahu v súhrne v danom prípade od **15,00 do 200,00 EUR bez DPH** budú samostatne fakturované objednávateľovi na základe servisného listu vopred potvrdeného oprávneným zástupcom objednávateľa, ktorý vykoná kontrolu výmeny náhradných dielov aj bez priloženej objednávky v zmysle platného cenníka (Príloha č. V. tejto Zmluvy).
- 7.5 Použitie materiálu a náhradných dielov prevyšujúcich sumu 200,- EUR pri opravách podlieha schváleniu oprávneným zástupcom objednávateľa, ktorý vykoná kontrolu výmeny náhradných dielov na mieste ich výmeny. Počas doby schvaľovania neplynie doba uvedená v Čl. VI bod 6.2 tejto zmluvy.
- 7.6 V prípade, že oprávnený zástupca neodsúhlasí navrhnuté použitie materiálu a náhradných dielov podľa bodu 7.5 tohto článku v rámci jedného výjazdu technika, je zhotoviteľ oprávnený fakturovať výlučne náklady spojené s obhliadkou vo vopred odsúhlasenej výške.
- 7.7 Materiál a práce spadajúce pod záruku poskytovanú dodávateľom sa poskytujú bezplatne.
- 7.8 Ceny uvedené v bode 7.1 až 7.6 tohto článku ako aj ceny uvedené v cenníku dodávateľa (na práce, materiál a náhradné diely nespádajúce pod túto servisnú zmluvu) sú zmluvnými cenami v zmysle zákona č. 18/1996 Zb., o cenách, v znení neskorších právnych predpisov.
- 7.9 Lehota splatnosti faktúry je 30 kalendárnych dní od jej doručenia objednávateľovi. Platba sa realizuje prevodom z bankového účtu objednávateľa na bankový účet dodávateľa.
- 7.10 Každá faktúra musí obsahovať zákonom stanovené náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších právnych predpisov. Objednávateľ má právo odmietnuť faktúru, ktorá nebude mať zákonné náležitosti daňového dokladu alebo ktorá bude odporovať dohodám tejto servisnej zmluvy. V tomto prípade je objednávateľ povinný bezodkladne po doručení takejto nesprávne vystavenej faktúry túto zaslať späť dodávateľovi na prerobenie a lehota splatnosti faktúry začne plynúť až riadnym dorúčením opravenej faktúry spĺňajúcej zákonné náležitosti daňového dokladu a zmluvné dojednanie.
- 7.11 Cenu za mimopaušálne práce, materiál, dopravu a náhradné diely bude objednávateľ hradiť osobitne podľa skutočného rozsahu prác. Tieto práce budú kompetentným pracovníkom objednávateľa odsúhlasené podpisom v servisnom liste a následne fakturované podľa sadzieb uvedených vo vopred predloženom cenníku dodávateľa, ktorý tvorí prílohu č. 5 tejto zmluvy.
- 7.12 Po telefonickom nahlásení servisnej požiadavky objednávateľom, po príchode servisného technika dodávateľa na miesto plnenia tejto servisnej zmluvy a následnom konštatovaní, že sa nejedná o servis podľa tejto servisnej zmluvy, sa telefonické hlásenie servisnej požiadavky považuje za záväznú objednávku objednávateľa spoplatnenú podľa platného cenníka dodávateľa, ktorý tvorí prílohu č. 5 tejto zmluvy, a to najviac v rozsahu účelne vynaložených nákladov vzniknutých dodávateľovi v súvislosti s výjazdom servisného technika dodávateľa.
- 7.13 Akékoľvek zmeny cien dojednaných v tejto zmluve a/alebo jej prílohách sú prípustné výlučne na základe písomnej dohody zmluvných strán, a to maximálne do výšky zmeny úhrnného indexu spotrebiteľských cien, ktorý zverejňuje Štatistický úrad SR, za sledované obdobie. Pod sledovaným obdobím sa rozumie predchádzajúci kalendárny rok a prvým sledovaným obdobím sa rozumie kalendárny rok podpisu zmluvy.
- 7.14 Podpisom zmluvy objednávateľ v zmysle ustanovenie § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. udeľuje dodávateľovi súhlas, aby mu dodávateľ vyúčtoval platby elektronickou faktúrou a dodávateľ nadobúda oprávnenie vystavovať a zasielať objednávateľovi elektronickú faktúru. Zmluvné strany sa dohodli a berú na vedomie, že elektronická faktúra je plnohodnotnou náhradou faktúry v papierovej forme, a že podpísaním tejto zmluvy dodávateľ nie je povinný zasielať objednávateľovi faktúry v papierovej forme. Dodávateľ sa zaväzuje doručovať elektronickú faktúru objednávateľovi formou elektronickej pošty, a to na emailovú adresu: [faktury@ekovps.sk](mailto:faktury@ekovps.sk) najneskôr do 5 (piatich) kalendárnych dní po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom nastalo zdaniteľné plnenie. Objednávateľ vyhlasuje, že má prístup k e-mailovej adrese a že si je vedomý skutočnosti, že údaje sprístupnené mu v elektronickej faktúre doručenej mu na e-mailovú adresu sú dôverné informácie, ktoré je každá zmluvná strana povinná utajovať, okrem prípadov, ak je ich sprístupnenie tretej osobe vyžadované platnými právnymi predpismi. Elektronická faktúra sa považuje za doručenie v deň jej doručenia do e-mailovej schránky objednávateľa. V prípade pochybností sa elektronická faktúra považuje za doručenie

v pracovný deň nasledujúci po dni jej preukázateľného odoslania objednávateľovi prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu.

#### **Čl. VIII** **Záručné podmienky**

- 8.1** Po uplynutí zákonom stanovenej záručnej lehoty dodávateľ poskytne objednávateľovi záruku na prevedenú prácu v dobe 6 mesiacov od riadneho uskutočnenia a odovzdania predmetných prác. Na materiál a nové náhradné diely poskytuje zhotoviteľ záruku po dobu 12 mesiacov, pokiaľ ich výrobca neposkytuje inú - kratšiu záručnú dobu.
- 8.2** Záruka uvedená v bode 8.1 tohto článku sa nevzťahuje na vady, ktoré boli spôsobené objednávateľom, opotrebovaním, treťou osobou alebo vis maior.

#### **Čl. IX** **Sankcie – zmluvné pokuty**

- 9.1** Podľa Čl. VI bod 6.2 tejto servisnej zmluvy je dodávateľ povinný odstrániť poruchu do 48 hodín od hlásenia poruchy. Po túto dobu, t. j. 48 hodín, objednávateľ zodpovedá za zabezpečenie (vo svojom mene a na vlastné náklady) provizórneho - náhradného režimu automatizovaného parkovacieho systému. Počas tejto doby, nepreberá dodávateľ na seba zodpovednosť za zvýšené náklady objednávateľa s provizórnym - náhradným režimom automatizovaného parkovacieho systému.
- 9.2** Dodávateľ sa zaväzuje uskutočňovať servisné zásahy tak, aby jeho činnosťou nevznikli na majetku objednávateľa prípadne tretích osôb žiadne škody. Ak činnosťou dodávateľa takéto škody preukázateľne vzniknú, je ten povinný ich v plnej výške nahradiť.
- 9.3** Objávateľ je oprávnený kontrolovať prevedenie servisného zásahu podľa tejto zmluvy a ak zistí, že dodávateľ vykonáva služby v rozpore so svojimi povinnosťami, je oprávnený žiadať od dodávateľa bezodkladné odstránenie väd vzniknutých chybným prevedením a prevedenie služieb riadnym spôsobom. V prípade, ak dodávateľ vady, za ktoré zodpovedá, nezačne odstraňovať a neodstráni v lehote určenej objednávateľom, je objednávateľ oprávnený odstrániť vady na náklady dodávateľa.
- 9.4** V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúr o viac ako 30 pracovných dní, má dodávateľ právo na úroky z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej čiastky za každý, aj začatý deň omeškania, pokiaľ k náprave nedôjde ani na osobitnú písomnú výzvu dodávateľa objednávateľovi.
- 9.5** V prípade omeškania dodávateľa s plnením si svojich povinností uvedených v tejto servisnej zmluve, má objednávateľ nárok na zľavu vo výške 1% z ceny paušálnej činnosti upravenej v Čl. VII bod 7.1, za každú, aj začatú 1 hodinu omeškania, maximálne však do výšky ceny mesačnej paušálnej činnosti upravenej v Čl. VII bod 7.1. Tým nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody v celom rozsahu.

#### **Čl. X** **Doba platnosti, zmena a zrušenie zmluvy**

- 10.1** Táto servisná zmluva sa uzatvára na dobu 12 mesiacov.
- 10.2** Túto servisnú zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať iba vo forme písomných dodatkov k tejto servisnej zmluve podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 10.3** Túto servisnú zmluvu možno ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán.
- 10.4** Túto servisnú zmluvu možno ukončiť aj písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez udania dôvodu. Výpovedná doba je stanovená na 1 mesiac a začína plynúť prvý deň nasledujúci po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená.
- 10.5** Túto servisnú zmluvu možno ukončiť aj výpoveďou zo strany objednávateľa z dôvodu ukončenia zmluvného vzťahu so svojim odberateľom, ktorého predmetom je zabezpečenie poskytovania služieb aj na základe tejto zmluvy. Účinnosť



takejto výpovede objednávateľa nastáva dňom jej doručenia dodávateľovi, resp. dňom, kedy dodávateľ bezdôvodne odoprie jej prijatie.

- 10.6** Objednávateľ je oprávnený od tejto servisnej zmluvy odstúpiť okrem zákonných ustanovení aj v prípade, že dodávateľ podstatne porušuje svoje povinnosti vyplývajúce mu z tejto servisnej zmluvy, predovšetkým ak nahlásenú poruchu nezačne odstraňovať a/alebo neodstráni v lehotách dohodnutých v tejto zmluve (Čl. VI., bod 6.2 tejto zmluvy).
- 10.7** Dodávateľ je oprávnený od tejto servisnej zmluvy odstúpiť v prípade, ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry o viac ako 40 kalendárnych dní po lehote splatnosti, napriek písomnej výzve dodávateľa na úhradu dlžných súm a po uplynutí poskytnutej primeranej lehoty na dodatočné plnenie. Nie je tým dotknuté právo dodávateľa fakturovať už riadne a včas poskytnuté tovary a služby objednávateľovi do dňa ukončenia zmluvy s tým, že dodávateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za škody, ktoré by odstúpením od tejto zmluvy vznikli.
- 10.8** Dodávateľ je oprávnený od tejto servisnej zmluvy odstúpiť v prípade, že objednávateľ podstatne porušuje svoje povinnosti vyplývajúce mu z tejto servisnej zmluvy, predovšetkým prevádzkovanie v súlade s Prevádzkovým predpisom.
- 10.9** Ukončenie zmluvného vzťahu nemá žiaden vplyv na záruku upravenú v Čl. VIII. bod 8.1 tejto servisnej zmluvy.

## Čl. XI

### Záverečné ustanovenia

- 11.1** Zmluvné strany sa dohodli, že informácie, ktoré si navzájom poskytnú v súvislosti s činnosťou podľa tejto servisnej zmluvy, ako aj zmluvné podmienky, považujú za dôverné a zaväzujú sa, že ich nevyužijú v rozpore s ich účelom pre svoje potreby, vytvoria podmienky na zabránenie úniku informácií a neprezerajú ich tretej osobe.
- 11.2** Servisná zmluva nadobúda platnosť a zaväzuje Zmluvné strany v deň, v ktorom ju podpíšu oprávnení zástupcovia oboch Zmluvných strán. Ak nedôjde k podpísaniu tejto Zmluvy v ten istý deň oboma jej Zmluvnými stranami, za rozhodujúci deň pre nadobudnutie jej platnosti sa bude pokladať deň, v ktorom druhá Zmluvná strana podpíše Zmluvu neskôr. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a Občianskeho zákonníka. Zhotoviteľ berie na vedomie, že na nadobudnutie účinnosti Zmluvy sa vyžaduje jej zverejnenie, s čím súhlasí a nemá voči tomu žiadne výhrady.
- 11.3** Táto servisná zmluva je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch, pričom Objednávateľ obdrží dva (2) vyhotovenia a Dodávateľ obdrží jedno (1) vyhotovenie.
- 11.4** Vzťahy zmluvných strán v tejto servisnej zmluve výslovne neupravené sa spravujú zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v znení neskorších právnych predpisov a všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 11.5** Pokiaľ by niektoré ustanovenia tejto servisnej zmluvy mali byť alebo sa stať plne alebo čiastočne neúčinné, platnosť tejto servisnej zmluvy v ostatných častiach tým nebude dotknutá. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú nahradiť takéto ustanovenie novým, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu.
- 11.6** Zmluvné strany tejto servisnej zmluvy po jej prečítaní prehlasujú, že súhlasia s jej obsahom, že táto zmluva bola podpísaná na základe pravdivých údajov, slobodnej a vážnej vôle a nebola uzavretá v tiesni ani za jednostranne nevýhodných podmienok.
- 11.7** Zmluvné strany sa zaväzujú v priebehu platnosti servisnej zmluvy spolupracovať pri realizácii jej predmetu plnenia.
- 11.8** Zmluvné strany prehlasujú, že akákoľvek písomná komunikácia je platne doručená, pokiaľ je doručená na kontaktné adresy uvedené v tejto servisnej zmluve.
- 11.9** Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
- č. I.: Označenie a špecifikácia APS s príslušenstvom
  - č. II.: Servisný list
  - č. III.: Paušálne činnosti
  - č. IV.: Odporúčané intervaly výmeny
  - č. V.: Cenník prác, služieb a spotrebného materiálu

- č. VI.: Prevádzkový predpis
- č. VII.: Rozsah činnosti pri profylaktickej prehliadke
- č. VIII.: Rozsah činností - Prehliadka a kalibrácia ANPR

V Spišskej Novej Vsi, dňa \_\_\_\_\_

V Bratislave, dňa 12 -02- 2025

**Dodávateľ:**

**Objednávateľ:**

.....  
**VILLA PRO s.r.o.**  
Ing. Daniel Demočko, konateľ

.....  
**EKO – podnik verejnoprospešných služieb**  
Ing. Ivana Chrenková, riaditeľka podniku



☎ +421 – (0)53 – 4196 164, 4196161, fax +421 – (0)53 – 4196169,

 e-mail : villapro@villapro.eu; <http://www.kingparking.sk>; <http://www.villapro.eu>

Bankové spojenie : Československá obchodná banka, a.s. IBAN: SK91 7500 0000 0040 2895 8980, IČO : 31 682 731, DIČ : SK2020503518

**Príloha č. 1 k SZ\_Označenie a špecifikácia APS s príslušenstvom**

Popis	Množstvo (ks)
TCP/IP vjazdový terminál pre výdaj lístkov s čiarovým kódom. Dva nezávislé vydávače s kapacitou po cca 3700 lístkov s čiarovým kódom pre zvýšenie kapacity výdaja. 2x20 znakový LCD displej, predpríprava pre QR Skener, VoIP, Čítačka Unique, vyhrievanie pre umiestnenie v exteriéri, predpríprava na externé zariadenia, prídavné tlačidlo pre tlač iného artikla. Nerezová skriňa s práškovou farbou. Štandardná Farba RAL 9006 skelet a RAL 7024 dvere.	1
TCP/IP vjazdový terminál pre výdaj lístkov s čiarovým kódom. Dva nezávislé vydávače s kapacitou po cca 3700 lístkov s čiarovým kódom pre zvýšenie kapacity výdaja. 2x20 znakový LCD displej, predpríprava pre QR Skener, VoIP, Čítačka Unique, vyhrievanie pre umiestnenie v exteriéri, predpríprava na externé zariadenia. Nerezová skriňa s práškovou farbou. Štandardná Farba RAL 9006 skelet a RAL 7024 dvere.	1
TCP/IP výjazdový terminál pre čítanie kariet/lístkov s čiarovým kódom. Pre systémy EASYPARK a BARPARK. 2x20 znakový LCD displej, QR Skener, VoIP, Čítačka Unique, vyhrievanie pre umiestnenie v exteriéri, predpríprava na externé zariadenia. Nerezová skriňa s práškovou farbou. Štandardná farba RAL 9006 skelet a RAL 7024 dvere.	2
TCP/IP prejazdový terminál pre prejazd do sekcie. LCD displej 2x20 znakov. Čítačka bezkontaktných kariet UNIQUE, VoIP interkom vyhrievanie pre umiestnenie v exteriéri, predpríprava na externé zariadenia. Nerezová skriňa s práškovou farbou. Štandardná farba RAL 9006 skelet a RAL 7024 dvere. Unicabinet - nerezový, rozmery 1250x200x400mm	2
Automatická závera s pohonom DC Brushless Motor pre ramená do 3m, 1 až 6s nastaviteľná doba otvárania. Vysoká výkonnosť trieda pre počet cyklov až 5000/deň a nasadenie na vysoko frekventovaných vjazdoch a výjazdoch.	5
ANPR kamera pre rozpoznávanie EČV vrátane konzoly pre montáž.	6
Indukčný detektor vozidiel jednonanálový.	11
Automatická pokladňa pre platbu mincami a bankovkami, vydávanie preplatku v bankovkách (min v troch nomináloch) a v minciach (min. v štyroch nomináloch), grafický podsvietený vysokosvietivý dotykový min. 19" displej, prvky na ktoré zákazník musí siahnúť umiestnené do výšky max. 1220 mm pre uľahčenie prístupu imobilných + príslušenstvo.	1
Riadiaci server rozsiahlych systémov	1
SW pre správu a riadenie parkovacích systémov. Databáza. Monitoring zariadení, štatistiky a reporty, konfigurácia systému	1
LPR software pre rozpoznávanie EČV vyvinuté špeciálne pre integráciu do komplexných inteligentných riešení.	1
Router, switche	1





## Príloha č. 3 k Servisnej zmluve

### Paušálne činnosti

#### Rozsah prác:

V rámci služieb - činností spadajúcich pod správu parkovacieho systému, ktoré sú hradené paušálnou mesačnou platbou dohodnutou v Čl. VII.I. Servisnej zmluvy, sa dodávateľ zaväzuje vykonávať činnosti v nasledujúcom rozsahu:

- diaľková údržba, diagnostika a správa systému cez internet,
- havarijný servis a opravy systému, pri nesprávnej funkcii, poruche systému, alebo jeho jednotlivých častí po nahlásení odberateľom a následné vykonanie analýz a testov funkčnosti,
- telefonická podpora prevádzkovateľovi systému, dohliadanie a analýza podozrivých či nesprávnych transakcií, reakcie na reklamácie v rozsahu prekračujúcom systémovú príručku,
- poskytovanie technických informácií a konzultácií súvisiacich s obsluhou a prevádzkou zariadenia,
- prevádzanie zálohovania dát v pravidelných intervaloch najmenej však 1 krát za mesiac,
- zabezpečenie náhradných dielov v prípade poruchy na zariadeniach v dohodnutej reakčnej dobe, držanie skladu
- telefonická dostupnosť a dodržanie dohodnutej reakčnej doby na zahájanie odstraňovania a odstránenie závady

## Príloha č. 4 k Servisnej zmluve

Zariadenia podliehajúce opotrebeniu a zariadenia so špecifickou záručnou dobou

	<b>Zariadenie</b>	<b>Opotrebovanie - nutná výmena</b>
1	Strihač lístkov	400 tis. strihov - výmena
2	Grafický displej, monitor	2 roky – koniec záruky
3	Termografická tlačiareň, kóder	300 tis. lístkov - výmena
4	Snímač mincí	2 roky – koniec záruky
5	CPU s kompletnou inštaláciou	2 roky – koniec záruky
6	Ochranná lišta ramena závory	Pri poškodení resp.2 roky – výmena
7	Valčeky a remenice snímača bankoviek	1 roky, resp. 100 tis. prijatých bankoviek - výmena
8	Scanner čiarového (QR) kódu	3 roky - výmena
9	Hopper	6 mesiacov – koniec záruky/výmena
10	Snímač bankoviek, vydávač bankoviek	6 mesiacov – koniec záruky/výmena
11	AZ - prevodovka	750 tis. otvorení - výmena
12	AZ - pružina	400 tis otvorení - výmena
13	AZ - koncový spínač	400 tis otvorení - výmena
14	SD karta	1 rok - výmena
15	Harddisk	1 rok - výmena

\* pri nastavenom spôsobe tlače v BO

Uvedené konce záruky nevyvolávajú nutnosť výmeny časti zariadenia, nutnosť výmeny určí autorizovaný servisný technik.

Uvedené intervaly výmeny podľa počtu cyklov sú predpísané pre spoľahlivú prevádzku zariadení. Autorizovaný servisný technik pri profylaktickej prehliadke uvedie v zázname, ktoré položky sa budú v najbližšom období meniť a do 30 dní ich vymení.

☎ +421 – (0)53 – 4196 164, 4196161, fax +421 – (0)53 – 4196169,

 e-mail : villapro@villapro.eu; <http://www.kingparking.sk>; <http://www.villapro.eu>

Bankové spojenie : Československá obchodná banka, a.s. IBAN: SK91 7500 0000 0040 2895 8980, IČO : 31 682 731, DIČ : SK2020503518

**Cenník náhradných dielov pre parkovacie systémy VILLA PRO s.r.o.**

(pozn.: Spoločnosť VILLA PRO s.r.o. si vyhradzuje právo upraviť nižšie uvedené ceny v závislosti od situácie na trhu.)

Artikel	Popis	Jednotková cena bez DPH
<b>Náhradné diely</b>		
MD16128	Doska pre riadenie LED matrice až do rozmeru 16x128 resp 32x64 dot RGB. RS232, RS485, 4xIN, riadiaci výstup PWR, 4 interné počítačlady pre počítanie a zobrazovanie obsadenosti v rôznych režimoch	256,00
MT ATDR	USB/RS232 riadiaci modul pre riadenie závoru, dverí, turniketu. Integrované dva indukčné detektory, výstup pre riadenie LED semaforu, výstup pre displej, vstupy wiegand, proxy, intercom	366,00
OLIMEX_RJ45_r1	Rozširovacia riadiaca doska na olimex - OLIMEX_RJ45_r1 dps osadená	96,00
Kon_OL	Konzola na uchytenie OLMikro20 do multiterminálu/platobnej stanice.	29,00
POW_OL	Zdroj - adaptér pre napájanie OLMikro20 - DC 12V/0,5A.	19,00
OLMikro20	Mikropočítač pre riadenie terminálu/platobnej stanice. Príprava pre rozširovaciu dosku, dual core Cortex-A7 processor, 100Mbit Eth., SATA, HDMI, 2 x USB, Audio výstup + Microphone vstup, bez SD karty a batérie.	216,00
SD_C	Náhradná SD karta s nahratými aplikáciami pre konkrétne zariadenie. Rovnaká SW verzia ako na pôvodnej karte.	21,00
BOL3-7	Nabíjacia LI-PO batéria, 3,7V, 1400mAh so špeciálnym konektorom JST pre pripojenie k OLMikro20.	9,60
K6_15	Kábel/adaptér k displeju z 6PIN konektora na 15PIN VGA pre pripojenie k OLMikro20.	7,80
USB_H24	USB Hub - rozširovač USB portov.	24,00
	Prevodník 485:	40,00
B3-6	Bateria pre fotobunku - 3,6V	8,40
K_Rad	"L" konzola pre radar pre umiestnenie na závoru/terminál.	12,00
ZD122	Napájací zdroj pre periférie 12V DC, 1.25A.	36,00
<b>Sieťové prvky</b>		
R_Micro	Router Microtic 5x WLAN 100 Mb/s, napájanie cez adaptér a PoE-in.	56,00
PoE Sw	PoE Switch - 5port, 100Mb.	68,00
Switch5	Switch - 5port, 100Mb.	30,00
<b>Komponenty k PC</b>		
SSD	SSD disk pre klient PC/server pre parkoviská do 5zariadení. Vráťane inštalovanej SW verzie podľa požiadavky.	120,00
Bat_ZZ	Bezúdržbová batéria pre záložný zdroj - 12V, 5Ah. Možnosť uloženia v akejkoľvek polohe.	17,00
<b>Alarm</b>		
VP PDSK	Piezoelektrický snímač - otrasový senzor/detektor. Montáž v mieste predpokladaných otrasov pri narušení. Napájanie 9-16V DC.	24,60
VP ROWS	Konvenčná siréna, biela, nízka základňa, Napájanie 9-16V DC. Max hlasitosť 112 db.	42,00
<b>Dopravné značky</b>		
DZ04 - C6a	Dopravná značka - prikázaný smer obchádzania vpravo. Uchytenie na stĺpik SC/ST.	64,00
DZ04 - C6c	Dopravná značka - prikázaný smer obchádzania vpravo a vľavo. Uchytenie na stĺpik SC/ST.	64,00
DZ04 - B2	Dopravná značka - zákaz vjazdu všetkým vozidlám. Uchytenie na stĺpik SC/ST.	64,00
<b>Stĺpiky ochranné, vymedzovacie a prístupové</b>		
OS_"U"	Ochranný stĺp tvaru "U". Kotviace pätky na uchytenie na skrutky. Oceľový profil hrúbky 3mm. Ekonomik verzia - priznané tvary, zinkovanie, reflexné nálepky. Bez značky C6a.	148,00
SC800-1600	Stĺpik ochranný kombinovaný s prírubou, výška 800 mm priemer 130mm + 1600 priemer 60mm. Zinkovaný.	68,00
S100/80	Zahradzovací stĺpik 100mm výška 800mm, pozinkovaný, montáž na prírubu alebo kotvami	59,00
<b>Skelety AZ</b>		
AZ H24 skelet	Skelet závoru AZ H24 bez čiapky, farba sivá - RAL 9006.	384,00
AZ H24 čiapka	Čiapka závoru AZ H24 - farba sivá RAL 9006.	96,00
PpZR	Podkladový plech z vnútra závoru pre uchytenie tiahla na zlomovacie rameno.	13,00
<b>Automatické závoru - mechanické časti</b>		
AZ Harmony - KM	Komplet mechanika s prevodovkou pre automatickú závoru AZ Harmony.	486,00
AZ H24 - KM	Komplet mechanika s prevodovkou pre automatickú závoru AZ H24 1-4.	486,00
AZ H2 - MC	Motorová cievka pre automatickú závoru AZ H2.	189,00

SZ4m	Sada záslepiek - 4ks, na miesto tiehla zlomovacieho ramena.	4,90
Z1v	Záslepka, na miesto prechodky pre kábel LED.	1,80
SP045	Držiak ramena - plastová záťažka - tvar C - r. 10 - 45*80mm	21,00
SP045n	Držiak ramena - plastová záťažka - tvar C - r. 20 - 45*80mm	17,00
VPP04	Plastový tŕň + upevňovacia skrutka + kotviace podložky do ramena pre ARH 300.	17,60
T-ZR	Tiahlo zlomovacieho ramena - s klbom.	46,00
<b>Elektroniky AZ</b>		
CB01 HARM	Riadiaca elektronika pre AZ HARMONY	246,00
CB01 HARM_rep	Riadiaca elektronika pre AZ HARMONY. Repasovaný diel - záruka 6mesiacov.	116,00
CB01 E24 2-6	Riadiaca elektronika pre AZ E24 2 - 6	216,00
CB01 E2	Riadiaca elektronika pre AZ E2 3 - 6	228,00
CB01 H24	Riadiaca elektronika pre AZ H24 1 - 4, 2 - 6	239,00
CB01 H2 1 - 2	Riadiaca elektronika pre AZ H2 1 - 2	257,00
CB01 H2 1 - 6	Riadiaca elektronika pre AZ H2 1 - 6	257,00
CB01 H2 3 - 5	Riadiaca elektronika pre AZ H2 3 - 5	257,00
CB01 H2 3 - 6	Riadiaca elektronika pre AZ H2 3 - 6	257,00
CB01 Harm	Riadiaca elektronika pre AZ Harmony - 230V motor	286,00
CB02E 19	Riadiaca elektronika "E" pre AZ19 0,5- 0,9s	290,00
CB02H 19	Riadiaca elektronika "H/I" pre AZ19 0,9- 5s	290,00
<b>Náhradné diely</b>		
B3-6	Bateria pre fotobunku - 3,6V	8,40
KARM8045	Koncová krytka ramena RH300xx - 80x45mm.	9,60
SVR	Snímač vyhodenia ramena.	7,20
LK01	Zámok s kľúčmi - pre AZ/MT.	9,30
LK01ON	Zámok s kľúčmi - okrúhly od r22 - pre AZ/MT.	9,30
LK01OS	Zámok s kľúčmi - okrúhly do r21 - pre AZ/MT.	9,30
ZEL24	Zdroj pre riadiacu elektroniku pre AZ H24.	46,00
K_AZ_LED	Kábel pre LED rameno s konektorom	12,90
WR03B	Čierna ochranná gumová lišta pre rameno závory, bez koncoviek. Cena za bm.	11,00
WR03	Biela gumová lišta pre osvetlenie ramena závory, bez koncoviek. Cena za bm.	11,00
ERP01	Čierne koncovky pre gumové lišty ramena závory - set/2ks so skrutkami.	6,90
<b>Náhradné pružiny</b>		
BS_Harm45	Vyvažovacia pružina pre AZ Harmony - priemer pružiny 50mm, priemer drôta 4,5mm.	38,90
BS_Harm55	Vyvažovacia pružina pre AZ Harmony - priemer pružiny 50mm, priemer drôta 5,5mm.	38,90
BS_Harm65	Vyvažovacia pružina pre AZ Harmony - priemer pružiny 50mm, priemer drôta 6,5mm.	38,90
BS_B24	Vyvažovacia pružina pre AZ H24 - čierna	38,90
BS52	Vyvažovacia pružina, priemer 5,2mm.	39,60
BS58	Vyvažovacia pružina, priemer 5,8mm.	40,20
<b>Skelety MT300</b>		
MT300_KS	Kompletný skelet pre MT300, vrátane vnútorných šasy, predného plexi a vnútorných svorníkov a úchyto.	860,00
MT300_RS	Skelet pre MT300, redukovaný bez predného plexi panela.	734,00
MTD300 - šas	Vnútorné šasi pre uchytenie elektroniky,zariadení,komponentov pre terminál MT300	350,00
<b>MT300_D</b>	<b>Dvere terminálu.</b>	<b>55,00</b>
PMT300	Podstavec pre MT300, výška 60cm, pozink, farba antracit	132,00
MK26x300	Medzikonzola z MT26x na MT300	46,00
<b>Plexi panely MT300</b>		
PP_TD300	Predný panel pre TD300 - otvory pre 1x tlač., 2x20 displej, VoIP, RFID čítačka, face kamera. Bez QR skenera. Bez komponentov - len predný plexi panel.	184,00
PP_TD300_DB	Predný panel pre TD300 - otvory pre 2x tlačiareň, 2x20 displej, VoIP, RFID čítačka, face kamera. Bez QR skenera. Bez komponentov - len predný plexi panel.	184,00
PP_TC300_2x20_Gen	Predný panel pre TC300 - otvory pre 2x20 displej, VoIP, QR skener genesis, RFID čítačka, face kamera. Bez komponentov - len predný plexi panel.	184,00
PP_TC300_2x20_POS	Predný panel pre TC300 - otvory pre 2x20 displej, VoIP, QR skener, RFID čítačka, s výrezom pre POS terminál a prídavnú tlačiareň. Bez komponentov - len predný plexi panel.	184,00
PP_TC300POS	Predný panel pre TC300 - otvory pre 7" displej, VoIP, QR skener, RFID čítačka, s výrezom pre POS terminál a prídavnú tlačiareň. Bez komponentov - len predný plexi panel.	184,00
PP_TP300TPZTM	Predný panel pre TP300 - otvory pre 2x20 displej, VoIP. Prevedenie - červený pre ZTM. Bez komponentov - len predný plexi panel.	98,00
PP_TP300	Predný panel pre TP300 - otvory pre 2x20 displej, VoIP, RFID čítačka, face kamera, QR skener. Bez komponentov - len predný plexi panel.	184,00
PP_TP300_2x20_POS	Predný panel pre TP300 - otvory pre 2x20 displej, VoIP,RFID čítačka, s výrezom pre POS terminál a prídavnú tlačiareň. Bez komponentov - len predný plexi panel.	184,00
SP_MT300	Sub panel pre MT300 - univerzálny otvor pre 7", resp. pre 2x20 displej, VoIP, RFID čítačka, face kamera, QR skener. Bez komponentov - len predný plexi panel.	34,00
<b>Náhradné diely MT300</b>		
BS101	Výbava: Laserový skener čiarového kódu integrovaný v čelnom paneli.	176,00
QS101	Výbava: Skener QR kódu integrovaný v čelnom paneli	326,00
	Čítačka kariet TRD mini combo	95,00



MD16128	Doska pre riadenie LED matrice až do rozmeru 16x128 resp 32x64 dot RGB. RS232, RS485, 4xIN, riadiaci výstup PWR, 4 interné počítačové prepočítadlá pre počítanie a zobrazovanie obsadenosti v rôznych režimoch	256,00
	Prevodník 485:	40,00
Repro3W	Reproduktor bez káblíka pre pre VoIP interkom do terminálu/platobnej stanice.	20,00
MickKab	Mikrofon s káblíkom pre VoIP interkom do terminálu/platobnej stanice.	12,00
D2x20	Displej: LCD; alfanumerický; FSTN Positive; 20x2; 180x40x13,9mm	43,00
GD101	Výbava: 7" TFT displej so zvýšenou svietivosťou 1000nit pre multiterminál namiesto	159,00
Zos034	Zosilňovač pre VoIP komunikáciu.	79,00
IFT	Interface pre tlačiareň Fujitsu.	266,00
SFT	Strihač k tlačiarňi Fujitsu.	169,00
FT-K	Termografická tlačiareň Fujitsu so strihačom.	249,00
TH-F	Tlačová hlava - ako náhradný diel pre tlačiareň Fujitsu.	149,00
SL-T	Snímač lístka do štrbiny za termografickou tlačiarňou. Súčasťou nie je štrbina, ani termografická tlačiareň.	43,20
MS-EP5860H	Termografická tlačiareň Masung - Tlacova hlava S 432 bodiek/riadok rychlost tlace je 150-200 mm/s	319,00
Feltra	Termografická tlačiareň Feltra - komplet - strihač, tlačiareň, interface.	696,00
Eltra	Termografická tlačiareň Eltra EL9500-CM+ - komplet - strihač, tlačiareň, interface.	968,00
NZ2410	Napájací zdroj do MT300 - 24V, 10A.	64,00
<b>Čelné panely pre PS202</b>		
H_PS202	Horný panel dverí pre PS202 s grafikou - komplet so subpanelom. <b>Bez displeja a iných zariadení!</b>	146,00
St_PS202	Stredný panel dverí pre PS202 s grafikou a výrezmi pre zariadenia (tlačidlá, skener, mincovník, bankovník, POS termniál, miska, reproduktor) - komplet so subpanelom. <b>Bez</b>	214,00
Sp_PS202	Spodný panel dverí pre PS202 s grafikou - komplet so subpanelom	83,00
P_S_PA202	Nová grafika - potlač pre stredný panel pre PS202. <b>Len potlač - bez zariadení!</b>	96,00
<b>Doplnky k PS</b>		
AHDI19-red	Výbava: 19" displej vysokosvietivý pre exteriérové aplikácie 1000nit bez čelného skleneného panelu stanice	689,00
CDIT19	Výbava: - 19" displej s dotykovou plochou pre montáž bez krycieho skla	564,00
Sa_d	Sada upevňovacích komponentov pre montáž displeja AHDI19x.	36,00
POS_ko	Konzola - miska pre POS terminál - prevedenie do PS202.	58,00
OKL_202	Ochranná krycia lišta dverí z tvrdenej 5mm nerez. 7x vratová skrutka, rozmery 80x 1450mm.	89,00
SOKL_202	Spodná ochranná krycia lišta dverí z tvrdenej 3mm nerez tvaru L. 5x vratová skrutka. Inštalácia pod dvere platobnej stanice.	26,00
<b>Náhradné diely na PS</b>		
BS102	Výbava: Laserový skener čiarového kódu umiestnený za štrbinou v PS202. TTL logika.	176,00
LK02FAB	Vložka a zámok s kľúčmi pre PS202.	66,00
KOS	Konzola na úchyt skenera BS102.	14,00
V_PS_Print	Vymedzovacia vydlička pre vedenie papiera pre tlačiareň v PS202.	7,60
APin	Antipin - blokovací mechanizmus pre neoprávnené vloženie iného predmetu ako je minca.	154,20
PrTTL232	Prevodník z TTL logiky na RS232 vrátane pripojovacieho kábla.	16,00
RS232 RJ45 rev.2	DPS - HPVILRS232_MRJ45 osadená	26,00
M800 V6	Mincovník - elektronický selektor mincí, akceptácia až pre 16 rôznych mincí alebo tokenov, napájanie: 10 - 26 V DC, protokoly: ccTalk, MDB.	286,00
BR200	Výbava: Snímač bankoviek so stackerom pre 500 bankoviek, Napájanie: 12 V, pohotovostný režim: 400 mA, Prevádzka: 1,5 A Špičkový prúd: 3 A, Protokoly: SSP, ccTalk, MDB, IF003.	894,00
BR200_rep	Výbava: Snímač bankoviek so stackerom pre 500 bankoviek, Napájanie: 12 V, pohotovostný režim: 400 mA, Prevádzka: 1,5 A Špičkový prúd: 3 A, Protokoly: SSP, ccTalk, MDB, IF003. Repasovaný diel - záruka 6mesiacov.	516,00
BR200_PO	Výbava: Vydávaci modul snímača bankoviek samodoplňací - ako doplnok k snímaču bankoviek BR200.	630,00
BR200FULL	Výbava: Snímač bankoviek so stackerom pre 500 bankoviek a vydávačom, Napájanie: 12 V, pohotovostný režim: 400 mA, Prevádzka: 1,9 A Špičkový prúd: 3,6 A, Protokoly: SSP, ccTalk, MDB, IF003.	1 054,00
BR200FULL_rep	Výbava: Snímač bankoviek so stackerom pre 500 bankoviek a vydávačom, Napájanie: 12 V, pohotovostný režim: 400 mA, Prevádzka: 1,9 A Špičkový prúd: 3,6 A, Protokoly: SSP, ccTalk, MDB, IF003. Repasovaný diel - záruka 6mesiacov.	689,00
BR200_CB500	Cashbox - zásobník bankoviek pre 500ks pre BR200.	134,00
BR200_CB1000	Cashbox - zásobník bankoviek pre 1000ks pre BR200.	216,00
SH200	Smarthopper - zásobník a recykler mincí, celková kapacita do 1500ks 1,-€ mincí. Napájanie: 24 V, pohotovostný režim: 200 mA, prevádzka: 3 A, špičkový prúd: 6,5 A, Protokoly: SSP, ccTalk.	582,00
SH200_rep	Smarthopper - zásobník a recykler mincí, celková kapacita do 1500ks 1,-€ mincí. Napájanie: 24 V, pohotovostný režim: 200 mA, prevádzka: 3 A, špičkový prúd: 6,5 A, Protokoly: SSP, ccTalk. Repasovaný diel - záruka 6mesiacov.	336,00

BKP-IN202	Bezpečnostný krycí pancier na ochranu hotovosti. Zakryva hopper - zásobník mincí, bankovník a mincový trezor.	136,00
CashB	Cashbox - samouzamykateľný zásobník na mince s kapacitou cca 4000mincí. Nerezové prevedenie so zámkom. Rozmery 195x210x200mm.	256,00
KM_POS	Konzola - miska pre POS terminál - prevedenie pre PS202.	46,00
PS_ATDR_DOOR_1.5	Riadiaca elektronika DPS konfigurovateľné vstupy, výstupy, wiegand, USB, napájanie 24VDC + 3x výstup 12V	284,70
PS_ATDR_CASE	Riadiaca elektronika DPS - vstupy na pripojenie tlačidiel, RS232, napájanie 24VDC	216,00
ZYTRO-19	19 " kapacitný dotykový panel.	234,00
ZYTRO-USB	Kontroler pre riadenie dotykového panelu - pripojenie USB.	134,00
TS-Amo	Dotyková plocha so sklom pre 19 " displej Amongo.	136,00
BL-Amo	Podsvietenie pre 19 " displej Amongo.	54,00

## **Parkovací systém KINGPARKING**

**Prevádzkový predpis na bezpečné prevádzkovanie, vykonávanie kontrol, údržbu a obsluhu zariadení parkovacích systémov.**

V Spišskej Novej Vsi  
09.05.2023



## 1. Základné pojmy

Pre účely tohto predpisu sa rozumie:

- 1.1 Zariadením parkovacích systémov** akékoľvek zariadenie elektrické aj mechanické pre riadenie či monitorovanie dopravy v kľude, navigáciu vodičov, výber poplatkov a riadenie prístupu vozidiel do vyhradených parkovísk dodávané spoločnosťou VILLA PRO alebo jej zmluvným partnerom.
- 1.2 Obsluhou** každá osoba, pracujúca so zariadením parkovacieho systému v zmysle návodu na použitie. V zásade sa jedná o pracovníka monitorujúceho činnosť systému a komunikujúceho s vodičmi (napr. ochranka), manuálnej pokladne (napr. recepcia), administrátora systému konfigurujúceho parametre systému (napr. správca budovy), pracovníkov vyberajúcich tržby z manuálnej pokladne a parkovacích automatov a platobných staníc a dopĺňajúcich mince, spotrebný materiál a dátové nosiče do zariadení.
- 1.3 Obsluhou s prístupom k hotovosti** osoba podľa bodu 1.2, ktorá môže mať prístup k hotovosti v automatickej pokladni, vykonáva výbery hotovosti, dotácie, uzávierky a inventúry.
- 1.4 Užívateľom** účastník dopravy v kľude (vodič), ktorý so zariadením prichádza do styku.
- 1.5 Technikom** osoba určená prevádzkovateľom na pravidelnú údržbu a diagnostiku zariadení, kontakt s autorizovanými servisnými technikmi výrobcu a odstraňovanie drobných závad. Technik môže byť v pracovnom pomere s prevádzkovateľom alebo konať na základe zmluvy so servisnou organizáciou.
- 1.6 Autorizovaným servisným technikom** technik výrobcu alebo technik dodávateľskej organizácie, ktorá sa môže preukázať osvedčením o autorizácii na servisné zásahy pre konkrétne technické zariadenia od výrobcu.
- 1.7 Kontrolou** osoba určená na kontrolu zaplatenia poplatkov, oprávnenosti používania karty, parkovacieho boxu atď., v zásade sa jedná o príslušníkov mestskej polície, SBS, na tento výkon určených zamestnancov prevádzkovateľa a pod.
- 1.8 Prevádzkovateľom** právnická osoba, ktorá zodpovedá za prevádzku parkovacieho systému. Ak nie je zmluvou stanovené ináč, je prevádzkovateľom subjekt, ktorý systém vlastní alebo si ho prenajíma. Na jeho meno sú vystavované všetky doklady (zmluvy s nájomníkmi, pokladničné doklady o zaplatení a pod.) V prípade, že je prevádzkovateľom systému napr. na základe mandátnej zmluvy iná osoba, musí byť tento fakt dodávateľovi resp. servisnej organizácii oznámený písomne.

## 2. Kvalifikačné predpoklady

- 2.1** Pre bezporuchové a bezpečné prevádzkovanie zariadení parkovacích systémov prevádzkovateľ zabezpečí kompetentnosť obsluhy a technikov. Prevádzkovateľ určí osobu, ktorá bude administrátorom systému. Školenie administrátora a obsluhy vykonáva dodávateľ. Všetky školenia sa evidujú na základe záznamov. Prevádzkovateľ zodpovedá za to, že systém nebudú obsluhovať a prácu technika v ňom vykonávať nekompetentné osoby.
- 2.2** Za kompetentnú obsluhu sa považuje osoba so základnými vedomosťami a zručnosťami práce s PC a jeho perifériami, preukázateľne zaškolená v rozsahu potrebnom pre výkon jej činnosti. Absolútnym a neporušiteľným minimálnym predpokladom kompetencie je:
- práca s myšou alebo touchpadom notebooku, vedenie kurzora a používanie oboch tlačidiel, kliknutie, dvojklik, drag and drop (ťahaj a puš'),
  - práca s klávesnicou, poznanie funkcie NumLock, CapsLock, Shift, Esc, Tab, Ctrl a smerových šípok,
  - výmena papiera v stolnej pokladničnej tlačiarni, ak sa táto používa napr. v manuálnej pokladni,
  - výmena lístkov (kariet) vo vydávači,
  - výmena spotrebného materiálu v platobnej stanici, doplnenie papiera,
  - znalosť činnosti jednotlivých zariadení parkovacieho systému a ich vzájomných súvislostí,
  - obsluha si je vedomá rizík pri práci na zariadeniach umiestnených pod holým nebom počas nepriaznivého počasia a svoju činnosť tomu adekvátne prispôsobí,
  - základná prevádzková diagnostika – poznanie názvoslovía zariadení, čítanie stavových hlášok všetkých displejov,
  - znalosť programu a obsluhy zariadení v rozsahu potrebnom pre prácu v zmysle návodu
  - použitie karty administrátora v platobnej stanici, generovanie uzávierok, dopĺňanie mincí bez odomykania dverí,
  - obsluha na úrovni administrátor navyše znalosť práce s USB diskom, komprimáciu a dekomprimáciu súborov, prácu s elektronickou poštou a internetom.
- 2.3** Za kompetentnú obsluhu pre manipuláciu s hotovosťou sa považuje osoba spĺňajúca všetky kompetenčné predpoklady predchádzajúceho odseku, ktorá navyše ovláda:
- odomknutie a uzamknutie pokladne, odomknutie a zamknutie krytu pre prístup k hotovosti,
  - použitie karty administrátora, generovanie uzávierok, dopĺňanie mincí bez odomykania dverí aj s odomknutím dverí,
  - výber hotovosti, vykonanie fyzickej inventúry.
- 2.4** Za kompetentného technika prevádzkovateľa sa považuje osoba vyškolená preukázateľne autorizovaným servisným technikom so znalosťami obsluhy na úrovni administrátora, ktorá navyše ovláda:
- názvoslovie komponentov všetkých zariadení, s ktorými prichádza do styku,
  - prácu s meracími prístrojmi, meranie napätí, prúdu, odporu, fázy,
  - výmenu komponentov zariadení, výmenu ramena závory,
  - vyčistenie transportných mechanizmov a optosnímačov,

- dodržiavanie bezpečnosti pri práci hlavne pri manipulácii v priestore, v ktorom sa nachádzajú pohybujúce sa časti a živé časti pod napätím.

- 2.5** V rámci zmluvných vzťahov prevádzkovateľ zabezpečí oboznámenie kontroly s relevantnými časťami tohto predpisu a návodov na použitie jednotlivých zariadení v rozsahu potrebnom pre výkon činnosti (napr. výber pokladne automatu). Prevádzkovateľ zmluvne zabezpečí, že so zariadením na kontrolnej úrovni budú pracovať len poučení pracovníci kontroly. O poučení vykoná a uchová písomný záznam.
- 2.6** Prevádzkovateľ je povinný po dobu plynutia záruky používať spotrebný materiál (termopapier, termolístky, abonentské/zmluvné karty) do parkovacieho systému výhradne od dodávateľa parkovacieho systému.

### **3. Prevádzkovanie zariadení**

- 3.1** Prevádzkovateľ prevádzkuje zariadenia v súlade s ich určením v zmysle manuálu, rešpektujúc pri tom platné legislatívne predpisy a normy a tento prevádzkový predpis.
- 3.2** Pri prevádzkovaní zariadení sleduje pravidelne ich stav, správanie počas bežnej prevádzky a o každej odchýlke od štandardného správania popísanej v návode na obsluhu či v popise činnosti zariadenia, vykoná záznam obsahujúci minimálne:
- dátum a presný čas,
  - prejav neštandardného stavu a očakávaný štandardný stav, či operácia,
  - hlásenia displejov zariadenia, v prípade PC aj monitora PC.
- Vyššie spomínaný záznam vykoná zákazník v prevádzkovom zošite parkovacieho systému. Prevádzkový zošit na požiadanie poskytne servisnému technikovi. Zákazníci, ktorí majú zmluvný Helpdesk, posielajú tento záznam na mailovú adresu Helpdesku.
- 3.3** Autorizovaný servisný technik alebo pracovník Helpdesku majú právo vyžiadať si záznam ďalších doplňujúcich údajov, ktoré by im napomohli pri diagnostike. Toto vyžiadanie je pre prevádzkovateľa záväzné.
- 3.4** Prevádzkovateľ pravidelne kontroluje stav spotrebných médií v zásobníkoch a kotúčoch. Na základe skúseností z prevádzky organizuje výmenu a dopĺňanie tak, aby sa vyhol týmto činnostiam počas prevádzkových špičiek, za dažďa, sneženia, či extrémneho vetra. V prípade, že musí meniť a dopĺňať médiá za vyššie uvedených podmienok, zabezpečí potrebný počet osôb a technických pomôcok, aby nedošlo k zatečeniu do zariadení, zamočeniu spotrebných médií a k ďalším škodám na zariadení.
- 3.5** Pre bezpečnú prevádzku, presné rozpoznávanie EČV, bankoviek, mincí a správne účtovanie prevádzkovateľ objednáva pravidelnú profylaktickú prehliadku a kalibráciu predpísanú výrobcom raz ročne, ak nie je v obchodnej dokumentácii (Zmluva o dielo, dodací list, cenová ponuka, záručný list a pod.) uvedené inak. Uzavretím Servisnej zmluvy preberá zodpovednosť za pravidelné prehliadky a kalibrácie servisná organizácia.



- 3.6** V prípade poruchy zariadenia má prevádzkovateľ nárok požadovať odstránenie závady v rámci zodpovednosti za vady v zmysle Občianskeho zákonníka od predávajúceho, či zhotoviteľa, pokiaľ zmluvne nedohodol niečo iné. Reklamácie na bezpečnostné prvky, na presnosť detekcie či rozpoznávania bez platnej profylaktickej prehliadky budú považované za mimozáručné. Rovnako bez platnej profylaktickej prehliadky dodávateľ neručí za deklarovanú presnosť a bezpečnosť systému.
- 3.7** Prevádzkovateľ poruchu zariadení hlási telefonicky na servisnom čísle, následne posiela štandardnú písomnú objednávku na servis e-mailom, faxom, listom do servisného strediska výrobcu, alebo jeho zmluvného partnera s presným popisom prejavu poruchy a okolností za ktorých vznikla.
- 3.8** Akýkoľvek servisný zásah je možný až po prijatí tejto objednávky.
- Ak nie je inými dohodami určené ináč, platia nasledovné kontakty:
- pre požiadavky týkajúce sa hardwaru: tel: +421 905 594 530,
  - pre požiadavky týkajúce sa softwaru: tel: +421 908 726 557,
  - mailová adresa na zasielanie všetkých požiadaviek a objednávok: villapro@villapro.eu.
- Korešpondenčná adresa:  
VILLA PRO s.r.o.  
Chrapčiakova 1  
052 01 Spišská Nová Ves
- 3.9** Ak nie je inými dohodami (napr. Servisnou zmluvou) určené ináč, sú kontakty podľa predchádzajúceho bodu prevádzkovateľovi dostupné v pracovných dňoch od 7:30 do 15:30.
- 3.10** Počas záručnej doby je práca a materiál použitý pri odstraňovaní závady zdarma. Zo žiadnej právnej normy nevyplýva prevádzkovateľovi nárok na okamžité odstránenie vady ani na kompenzáciu ušlých tržieb. Na stanovenie nástupnej doby servisu a dostupnosť náhradných dielov si môže prevádzkovateľ uzatvoriť servisnú zmluvu.
- 3.11** Pre minimalizáciu strát by si mal prevádzkovateľ zabezpečiť minimálne:
- v zmysle §3b vyhl. 55/1994 o registračných pokladniciach náhradnú pokladnicu prípadne potvrdenky o platbách (paragony) pre evidenciu tržieb,
  - vyškolenie vlastného personálu na zvládnutie prechodu na obmedzený režim prevádzky v prípade nevyhnutnosti aj ručným výdajom parkovacích lístkov
  - dostatok pomôcok, prenosných zábran či informačných tabúľ na prípadné presmerovanie premávky v súlade s obmedzeným režimom.
- 3.12** Akákoľvek požiadavka na prešetrenie musí byť uplatnená maximálne do 10 dní od momentu, kedy prešetrovaná udalosť nastala. Podrobné prevádzkové dáta, ktoré pracovník Helpdesku pre analýzu potrebuje sa v systéme ukladajú len na obmedzenú dobu.
- 3.13** Požiadavky na prešetrenie, či reklamácie zdanlivých/údajných závad, ktoré Helpdesk alebo servis vyhodnotia ako neoprávnené, vyplývajúce z pochybení obsluhy či neznalosti systému, nebudú vykonávané bezplatne. Servisný pracovník či pracovník Helpdesku

môžu určiť podľa štandardnej hodinovej zúčtovacej sadzby zhotoviteľa cenu ako za mimozáručný servis a vyžiadať si od prevádzkovateľa na tieto práce objednávku. Odmietnutie úhrady za tieto práce oprávňuje servis odmietnuť nástup na ďalšie zásahy či prehliadky.

#### **4. Zariadenia na automatizovaný príjem platieb**

- 4.1** Mincovne deklarujú percentuálne možné odchýlky parametrov mincí, výrobcovia snímačov mincí a bankoviek rovnako deklarujú percentuálne odchýlky v rozpoznaní, každý nakupovaný prvok a materiál má svoje tolerancie, preto ani výrobca parkovacích automatov a platobných staníc nemôže garantovať stopercentnú presnosť každej operácie s hotovosťou.
- 4.2** Prevádzkovateľ je povinný vykonávať pravidelnú fyzickú inventúru zostatku mincí a bankoviek v platobných staniaciach. Pod pojmom pravidelná fyzická inventúra sa rozumie inventúra v menšom z intervalov: raz mesačne resp. po dosiahnutí tržby 2000 EUR v danej stanici. Evidenčný stav v platobnej stanici po každom výbere je daný rovnicou:  
Evidenčný stav = všetky tržby stanice + všetky dotácie stanice - všetky výbery zo stanice.
- 4.3** Fyzický stav zistí prevádzkovateľ prepočítaním hotovosti v stanici.
- 4.4** Odchýlky do 0,7% celkovej vybranej sumy sú dané rozptylom technických parametrov jednotlivých komponentov zariadenia a prevádzkovateľ ich vysporiada vo svojom účtovníctve ako nezavinené manko so zaúčtovaním na účte 549 ako nedaňový náklad.
- 4.5** Odchýlky presahujúce 0,7% celkovej vybranej sumy sú dôvodom na servisnú požiadavku o nakalibrovanie stanice, prípadne preverenie mincových ciest.
- 4.6** Okrem sumárneho sledovania je rovnako potrebné túto odchýlku sledovať operatívne pri každej fyzickej inventúre pre včasnú diagnostiku chyby.
- 4.7** Doporučuje sa túto odchýlku účtovať pre každú stanicu (v prípade viacerých platobných staníc) na zvláštnom analytickom účte, rovnako ako tržby každej stanice a zostatok hotovosti v stanici.
- 4.8** Príklad: Stanica má za sebou 10 fyzických inventúr. Pri každej párnej boli 2EUR navyše a pri každej nepárnej 1EUR chýbalo. Na účte manka je teda záporná hodnota -5EUR. Stanica celkovo vybrala 2000 EUR. Sumárna odchýlka je potom  $-5/2000 = -0,25\%$ . Pri jedenástom výbere sú tržby 200 EUR a chýba 8EUR. Na analytickom účte sumárneho manka sa síce objaví výsledok 3EUR a sumárna odchýlka je  $3/2200 = 0,14\%$ , ale okamžitá

hodnota je  $8/200 = 4\%$ , čo je dôvod objednať u servisného strediska analýzu, preverenie smerovania mincí príp. kalibráciu stroja.

- 4.9** K objednávke je potrebné priložiť presné a úplné doklady o predchádzajúcich inventúrach:  
- evidenčný a fyzický stav mincí v hopproch/tubách mincovníka,

- 
- evidenčný a fyzický stav mincí v cashboxe,
  - evidenčný a fyzický stav bankoviek v bankovníku, prípadne vo vydávači po poslednej kontrole a po kontrole, ktorá je dôvodom k servisnej požiadavke.

**4.10** Servisný technik prípadne pracovník Helpdesku si môže vyžiadať poskytnutie ďalších doplňujúcich údajov, ktoré by im napomohli pri diagnostike. Toto vyžiadanie je pre prevádzkovateľa záväzné. Prevádzkovateľ je preto povinný viesť presnú evidenciu o evidenčných a fyzických stavoch prostriedkov v každom zariadení zvlášť minimálne v intervaloch podľa bodu 4.2.

**4.11** Neukončené platby v platobnej stanici:

Od rozdielov spôsobených rozptylom technických parametrov je potrebné odlišiť rozdiely vznikajúce z neukončených platieb. Ak stanica z ľubovoľných dôvodov nemôže ukončiť správne transakciu, vydá o tom zákazníkovi potvrdenku, s ktorou sa zákazník preukáže napr. v manuálnej pokladni, resp. na určenom mieste, kde mu prevádzkovateľ môže schodok vyrovnat'.

Pre jednu platobnú stanicu teda presnejšie platí:

Evidenčný stav = všetky tržby stanice + všetky dotácie stanice + neukončené platby - všetky výbery zo stanice

Neukončené platby je potrebné ako samostatné výbery z PS vybrať a vložiť ako dotáciu do manuálnej pokladne (resp. inej príručnej pokladne), z ktorej boli použité prostriedky na vyrovnanie týchto potvrdeniek. Potvrdenku - doklad o neukončenej platbe je potrebné zákazníkovi odobrať.

Vzhľadom k tomu, že nie všetci zákazníci si prídu tento doklad vymeniť za hotovosť, môže takto vzniknúť v pokladni prebytok, ktorý sa zaúčtuje do ostatných výnosov z hospodárskej činnosti, t.j. na účet 648 ako daňový výnos.

**4.12** Prevádzkovateľ je povinný so znením ustanovení tejto kapitoly oboznámiť svoju učtáreň, prípadne firmu, ktorá má na starosti vedenie jeho účtovníctva.

**4.13** Vzhľadom na opakujúce sa reklamácie výpočtu dane z pridanej hodnoty, skrátene DPH, zaraďujeme tento bod pre účtovníkov, ktorí si neuvedomujú, že medzi výslednou sumou z výberu parkovného a výslednou vyčíslenou DPH neplatí lineárny prepočet cez sadzbu DPH, pretože výsledná DPH je súčtom jednotlivých DPH na pokladničných dokladoch a tie sa v zmysle zákona zaokrúhľujú. Toto zaokrúhlenie lineárnu závislosť poruší. Takéto reklamácie sa považujú za neoprávnené.

**4.14** Ustanovenia o neoprávnenej reklamácií podľa bodu 3.13 platia identicky.

## **5. Systémy rozpoznávania evidenčného čísla vozidla, skrátene EČV**

**5.1** Systémy rozpoznávania EČV s jednou kamerou na jazdný pruh dosahujú presnosť rozpoznania 95%.

- 5.2** Prevádzkovateľ má právo požadovať preverenie, kalibráciu systému rozpoznávania EČV v prípade, že je presnosť rozpoznávania pod 95%. Toto svoje tvrdenie je povinný podprieť konkrétnym počtom nerozpoznaných vozidiel za sledované obdobie, aj s uvedením ich EČV a časového intervalu, ku ktorému sa konkrétne nahlasované nerozpoznanie vzťahuje.
- 5.3** Všeobecne platí dodržiavanie zákona č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov, predovšetkým § 123, ktorý definuje používanie EČV vozidla.
- 5.4** Za nerozpoznanie EČV vinou systému nemožno považovať:
- poškodené EČV s chýbajúcou farbou,
  - pokrčené EČV,
  - EČV, ktoré si vodiči „poistili“ proti odcudzeniu sťahovacím pásikom, či iným spôsobom,
  - zasnežené EČV,
  - nadmerne znečistené EČV,
  - EČV montované inde ako v osi vozidla do výšky 400mm nad vozovkou.
- 5.5** Ustanovenia o neoprávnenej reklamácií podľa bodu 3.13 platia identicky.

## **6. Kontrola, prehliadky**

- 6.1** Prevádzkovateľ si môže uplatňovať záruku len na prvky systému prevádzkované v súlade s týmto predpisom, na ktorých boli vykonávané všetky profylaktické prehliadky predpísané výrobcom.
- 6.2** Výrobcom predpísané prehliadky sú zamerané predovšetkým na diagnostiku bezpečnostných prvkov a kalibráciu detekčných systémov. V prípade zanedbania predpísaných prehliadok nemožno vyžadovať od dodávateľa prevzatie zodpovednosti za škody na zariadení, za nesprávnu navigáciu na voľné parkovacie miesta, za nepresnosť vyhodnocovania EČV, ani za nepresnosti v práci s hotovostnými či bezhotovostnými platbami atď.
- 6.3** Denná kontrola zariadení prevádzkovateľom:
- kontrola sýtosti a úplnosti tlače,
  - kontrola presného času na displejoch,
  - kontrola hladkosti pohybu a hlučnosti závor,
  - kontrola funkčnosti autoreverzu, ak sú ním závory vybavené,
  - kontrola dostatku spotrebného materiálu a mincí na výdaj,
  - kontrola naplnenia pokladne,
  
  - kontrola prítomnosti všetkých kľúčov od zariadení na určenom mieste,
  - kontrola funkčnosti antipinu a medzipokladne u parkovacích automatov,
  - u zariadení napájaných z VO kontrola dobíjania aspoň raz za 3 dni,
  - kontrola skenerov vo výjazdových termináloch,
  - kontrola skenerov v platobných staniách,
  - kontrola počítania voľných parkovacích miest,

- kontrola nárazovej ochranej lišty závory a okamžité opravy poškodení,
- záznamy o výstražných či poruchových stavoch zo systémového žurnálu,
- kontrola obsadenosti pri vyprázdnení parkoviska, napr. pred začiatkom prevádzkovej doby a porovnanie s evidenčným stavom.

#### **6.4** Mesačná kontrola zariadení technikom prevádzkovateľa:

- kontrola napnutosti a stavu ozubených remienkov, gumičiek a tesnení,
- kontrola mechanických spojov, najmä prevodovky a ojníc závor,
- prevádzková kontrola na neprimeranú alebo neobvyklú hlučnosť,
- meranie napájacích napätí mn,
- kontrola päťíc a upevnenia indukčných detektorov,
- kontrola ventilácie a kúrenia,
- kontrola snímača autoreverzu.

#### **6.5** Ročná kontrola zariadení autorizovaným servisným technikom:

- kontrola stavu izolácie a podložiek živých častí, kontaktov živých častí na opotrebovanosť, prítomnosť karbónu, iskrenie atď.,
- kontrola ochranných svoriek PEN,
- kontrola indukčných detektorov, meranie zvodu, indukčnosti
- kontrola indukčných detektorov na presluchy,
- kontrola fotobuniiek a ostatných bezpečnostných prvkov,
- test komunikácie zariadení,
- kontrola databáz, analýza chybových hlásení,
- kontrola vedenia papiera a snímačov lístka, vyčistenie snímačov,
- kontrola nastavenia strihača a činnosti strihača,
- kontrola snímača zásobníka papiera, či kariet,
- kontrola kúrenia a ventilácie,
- kontrola čítačiek kariet,
- kontrola vybavovacieho tlačidla, jeho nastavenia a upevnenia,
- kontrola DPS, konektorov a káblov, predovšetkým pohyblivých prívodov,
- kontrola stavu opotrebovania mechanických častí s ohľadom na intenzitu prevádzky,
- kontrola snímača autoreverzu,
- kontrola a nastavenie koncových spínačov,
- kontrola prevodového mechanizmu, jeho vyčistenie a premazanie,
- kontrola napájania a istenia motorovej jednotky,
- kontrola čistoty mechanických a elektrických častí zariadení.

#### **6.6** O kontrole a jej výsledkoch sa vykonáva záznam v prevádzkovom zošite systému.

## **7. Údržba**

### **7.1** Denná údržba obsluhou:

- odmastenie a vyčistenie kariet a transportných mechanizmov podávača u TAGPARK systémov s výdajom plastových kariet,



- vyčistenie magnetických hláv kódovacích jednotiek čistiacou kartou u systémov s papierovými magnetickými kartami,
- evidenčné vyparkovanie lístkov/kariet, ktoré v systéme evidentne neparkujú, ale databáza ich eviduje, napr. kvôli manuálnemu vypúšťaniu predchádzajúci deň,
- neutralizácia a vyparkovanie dlhodobých kariet v prípade, že boli zdvihnuté závory.

**7.2 Mesačná údržba technikom:**

- vyčistenie strihača, odstránenie ústrižkov,
- očistenie optických snímačov štetcom, prípadne vyfúknutie stlačeným vzduchom,
- vyčistenie snímača bankoviek a snímača mincí čistiacim roztokom,
- vyčistenie skenerov a ich optickej trasy,
- vyčistenie kódovačov magnetických kariet čistiacou kartou namočenou v roztoku,
- vyčistenie antipinu.

**7.3 Ročná údržba autorizovaným servisným technikom:**

- odstránenie prachu a prípadných zvyškov spotrebného materiálu z mechanických a elektrických častí, ktoré prichádzajú do styku s týmto materiálom, predovšetkým vedenia papiera (kariet) a snímačov lístka, vyčistenie snímačov,
- výmena opotrebovaných častí mechanizmov (gumičiek a remienkov) po dohode s prevádzkovateľom,
- dotiahnutie mechanických spojov, nastavenie predpätí pružín,
- v prípade potreby zmena frekvencie či citlivosti snímača vozidiel a indukčnej slučky,
- nastavenie snímača autoreverzu,
- nastavenie koncových spínačov,
- vyčistenie a premazanie,
- odstránenie závad vyplývajúcich zo záznamov o kontrole,
- vyčistenie PC, defragmentácia disku,
- vyčistenie ventilátorov kúrenia,
- vyčistenie vnútra platobnej stanice, terminálu, závory

**7.4 Vyššie uvedený rozpis platí pre systémy bežnej intenzity, cca 500 vozidiel cez terminál denne, cca 150 platieb v automatickej pokladni denne. Autorizovaný servisný technik môže s ohľadom na intenzitu prevádzky skrátiť jednotlivé intervaly na kontrolu a údržbu zariadení.**

**VILLA PRO s.r.o.**  
Chrapčiakova 1  
052 01 Spišská Nová Ves  
Slovensko  
[villapro@villapro.eu](mailto:villapro@villapro.eu)





## Príloha č. 7 k Servisnej zmluve

### Rozsah činnosti pri profylaktickej prehliadke

#### Kontrola:

- I. Dodržiavanie predpísaných intervalov kontroly a údržby zo strany prevádzkovateľa je rovnako základnou podmienkou pre bezpečné prevádzkovanie parkovacích systémov. O kontrolách a údržbe vedie záznamy podľa pokynov autorizovaného servisného technika výrobcu.
  
- II. Ročná kontrola zariadení autorizovaným servisným technikom:
  - kontrola hladkosti pohybu a hlučnosti závor.
  - kontrola funkčnosti autoreverzu ak sú nim závory vybavené.
  - kontrola bezpečnostných prvkov (indukčné detektory, fotobunky, snímače autoreverzu atd.)
  - celková kontrola elektromechanických častí automatickej závory.
  - kontrola stavu izolácie a podložiek živých častí, kontaktov živých častí na opotrebovanosť, prítomnosť karbónu, iskrenie atď.
  - kontrola ochranných svoriek PEN na prechodový odpor.
  - test komunikácie
  - kontrola vedenia papiera a snímačov lístka.
  - kontrola nastavenia strihača a činnosti strihača.
  - kontrola snímača zásobníka papiera, či kariet.
  - kontrola kúrenia a ventilácie.
  - kontrola čítačov kariet.
  - kontrola vybavovacieho tlačítka, jeho nastavenia a upevnenia.



- kontrola DPS, konektorov a káblov, predovšetkým pohyblivých prívodov.
- kontrola chodu klapiek a servomotorov v platobnej stanici
- kontrola vydávania potvrdenky

#### Údržba:

##### I. Ročná údržba autorizovaným servisným technikom:

(v prípade vysokého dopravného zaťaženia sa skracuje interval na dobu, počas ktorej cez najvyťaženejší terminál prejde 80 tis. vozidiel)

- vyčistenie strihača, odstránenie ústrižkov
- vyčistenie snímača bankoviek (bankovníka) čistiacim roztokom.
- vyčistenie snímača mincí ( mincovníka) čistiacim roztokom.
- zmena režimu prevádzky zariadenia zima/leto podľa poveternostných podmienok
- dotiahnutie mechanických spojov, nastavenie predpätí pružín
- odstránenie závad vyplývajúcich zo záznamov o kontrole
- vyčistenie PC, defragmentácia disku
- výmena opotrebovaných častí po dohode s prevádzkovateľom.

#### Školenie:

Pri každej profylaktickej prehliadke zabezpečí dodávateľ hodinové preškolenie obsluhy parkovacieho systému. Objednávateľ je povinný na vopred určený termín dodávateľom zabezpečiť prítomnosť osôb obsluhujúcich parkovací systém.



## Príloha č. 8 k Servisnej zmluve

### Rozsah ročnej prehliadky a kalibrácie ANPR systému

Ročná prehliadka sa vykonáva u systémov s dopravnou záťažou do 150 tis. prejazdov ročne cez závoru, termín prehliadok sa úmerne skraca pri vyššej premávke.

Systém ANPR slúži k automatickému rozpoznávaniu EČV vozidiel pri parkovacích termináloch. Za bežných poveternostných podmienok systém rozpozná minimálne 95% EČV, ktoré nie sú poškodené, prekryté sťahovacou páskou, nadmerne znečistené, skrátka sú používané v súlade s platnými normami.

Pre zabezpečenie vysokej účinnosti rozpoznávania predpisuje dodávateľ prehliadku jedenkrát ročne.

Rozsah prehliadky na úrovni roku 2025.

Činnosť
vyčistenie optiky
kontrola svietivosti IR reflektora, nastavenie prisvietenia
kontrola nastavenia úrovne čiernej a jej korekcia
kontrola nastavenia smeru kamery a jeho korekcia
kontrola funkcie ostrenia a zoomu, nastavenie
kontrola synchronizácie uzávierky, nastavenie
meranie oneskorenia terminál-kamera-server

Prehliadky sa vykonávajú na všetkých kamerách a termináloch. Súčasťou pravidelnej prehliadky je aj kontrola stavu video servera.